

Politica per la parità di genere Gruppo Esprinet Italia

Società:

Esprinet, V-Valley, Dacom, Idmaint, Bludis, Sifar Group, Zeliatech.

Sede:

Tutte le sedi del Gruppo Esprinet

Sottosistema

Uni/Pdr 125:2022

Nome file:

LIG01010 Politica per la parità di genere

Responsabilità per Il documento:

| Rev. | Data | Nota di Revisione | Redatto | Controllato | Approvato |
|------|----------|-------------------|-------------|-------------|-----------|
| 00 | 08/10/25 | Prima emissione | E. Sorace | G.Monina | A.Cattani |
| | | | HR Director | RIA | AD |

POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE

Esprinet Group riconosce il valore strategico della diversità come leva fondamentale per l'innovazione e lo sviluppo sostenibile. **Ci impegniamo a promuovere un ambiente di lavoro inclusivo**, in cui ogni persona sia **rispettata, ascoltata e valorizzata**, a prescindere da identità personale, origine culturale o prospettive individuali.

Il Gruppo Esprinet ha implementato un **Sistema di Gestione per la Parità di Genere** conforme alla **Prassi di Riferimento UNI/PdR 125:2022**, avviando un concreto percorso di **cambiamento culturale** all'interno della propria organizzazione. Questo percorso è finalizzato al **raggiungimento e al mantenimento di una parità di genere** nel rispetto dei principi di equità, inclusione e valorizzazione delle diversità.

In particolare, gli obiettivi della Politica sulla Parità di Genere del Gruppo Esprinet Italia si declinano come segue:

- Riconoscere le diversità di genere e gestirle in modo appropriato;
- Contrastare i pregiudizi e le rappresentazioni negative riguardanti le donne, continuando a individuare e ridurre qualsiasi forma di discriminazione di genere, sia manifesta che latente, in tutti i processi decisionali e valutativi;
- Non accettare nessun tipo di comportamento intimidatorio, di bullismo, di molestia – incluse le molestie sessuali – o di maltrattamento nell'ambiente lavorativo o durante le attività professionali, applicando sanzioni a chiunque trasgredisca queste regole.
- Verificare costantemente che le pratiche e le procedure relative all'assunzione e alla crescita professionale e/o manageriale siano eque, al fine di garantire nel tempo un bilanciamento di genere e attuare iniziative concrete per favorire tale equilibrio a tutti i livelli dell'organizzazione.
- Promuovere la presenza equilibrata di genere in tutti gli organi decisionali di rilievo, mirando a una partecipazione equa tra uomini e donne.
- Diffondere a tutti i livelli una cultura fondata sul rispetto delle diversità e delle pari opportunità, con particolare attenzione a quelle di genere, allo scopo di promuovere l'espressione del potenziale di ogni individuo, favorendo il progresso del Gruppo.
- Continuare a sensibilizzare tutti gli stakeholder riguardo alle politiche di genere, diffondendo la conoscenza dei vantaggi che derivano da un bilanciamento di genere sia all'interno che all'esterno dell'azienda.

Il modello gestionale adottato è orientato a garantire, nel tempo, la conformità ai requisiti della norma, tramite:

- l'attuazione di specifiche **politiche aziendali integrate**;
- la **misurazione periodica** dei risultati raggiunti attraverso appositi **KPI (Key Performance Indicators)**;
- la rendicontazione degli avanzamenti e delle performance tramite la documentazione del Sistema di Gestione.

La **politica generale per la parità di genere** fa riferimento e si integra con le politiche aziendali relative a:

Il presente documento, classificato "Per uso interno" è disponibile a tutto il personale autorizzato in forma elettronica controllata NON MODIFICABILE sul sistema informativo aziendale. Le disposizioni contenute devono essere applicate da tutto il personale interessato, che, per comodità ne può stampare una copia per uso personale, tenendo presente che nel tempo la copia cartacea del documento, non essendo gestita in modo controllato, potrebbe non rispecchiare la realtà aziendale. Copie del documento, o di parte dello stesso, non devono essere fornite a persone esterne ad Esprinet S.p.A. senza la preventiva autorizzazione del Responsabile per la sua emissione.

- gestione e sviluppo delle risorse umane;
- comunicazione interna ed esterna;

Tutti questi elementi contribuiscono a rappresentare l'impegno del Gruppo Esprinet nel **perseguire attivamente la parità di genere, valorizzare le diversità e promuovere l'empowerment femminile**.

Struttura della Politica e responsabilità

La Politica di Parità di Genere:

- è **definita dalla Direzione Aziendale**, in coordinamento con il **Comitato Guida**;
- è **comunicata e diffusa** a tutto il personale e agli stakeholder rilevanti;
- è oggetto di **attività di formazione e sensibilizzazione** rivolte a tutta la popolazione aziendale;
- è **revisionata periodicamente** sulla base di cambiamenti normativi, interni o dei risultati dei monitoraggi previsti dal Sistema di Gestione;

Disponibilità e trasparenza

La presente politica è resa disponibile pubblicamente sul sito istituzionale del Gruppo Esprinet e rappresenta il documento di riferimento per:

- i **principi ispiratori** adottati dall'organizzazione in materia di parità di genere;
- le **linee guida operative** per l'attuazione concreta degli impegni assunti;
- le **azioni di miglioramento** continuo in linea con gli obiettivi strategici aziendali.

Ruolo del Comitato Guida

La Direzione ha assegnato le necessarie **risorse, responsabilità e autorità** per la piena attuazione del Sistema di Gestione per la Parità di Genere e ha istituito un **Comitato Guida**, con il compito di:

- promuovere l'efficace adozione della politica per la parità di genere;
- coordinare le azioni di miglioramento;
- monitorare l'applicazione delle politiche correlate;
- valutare periodicamente i KPI previsti al punto 5 della UNI/PdR 125:2022.

Il **Comitato Guida** è composto da:

Giovanni Testa: Direttore Generale di Gruppo

Ettore Sorace: HR & Facilities Director

Giulia Perfetti: Investor Relations & Sustainability Manager

Paola Bramati: Group Communication Manager

Data

8 ottobre 2025

Firma